Приложение № 1

к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**лица, ответственного за профилактику коррупционных**

**и иных правонарушений в МУ «Липецкий Дом музыки»**

1. Основными задачами ответственного лица являются:

1.1. профилактика коррупционных и иных правонарушений в Учреждении;

1.2. обеспечение деятельности работников Учреждения по соблюдению запретов, ограничений, Правил деловой этики и служебного поведения.

1. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

2.1. разрабатывает проекты локальных нормативных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

2.2. обеспечивает формирование у работников Учреждения, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

2.3. осуществляет мониторинг коррупционных проявлений в деятельности Учреждения; принимает участие в проведении оценки коррупционных рисков;

2.4. оказывает работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике Правил деловой этики и служебного поведения работников; организует правовое просвещение и обучающие мероприятия для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции (с привлечением специалистов – при необходимости);

2.5. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

2.6. обеспечивает деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов;

2.7. обеспечивает реализацию работниками Учреждения обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

2.8. осуществляет проведение служебных проверок, организует взаимодействие с правоохранительными органами;

2.9. готовит ежегодные планы мероприятий по противодействию коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

 С функциональными обязанностями ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_